附件2：

2018年“高等教育质量监测国家数据平台”

数据采集、填报工作时间推进表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | | **时间** | **任 务** |
| 第  一  阶  段 | | 6月25日-7月1日  （2天） | 1.研究数据平台新变化，学习填报指南  2.制定数据填报工作方案  3.初始化状态数据库及分配账号  4.收集数据填报、审核人员名单 |
| 7月2-3日  （2天） | 1.召开填报工作会议  2.分配任务  3.数据填报培训 |
| 第  二  阶  段 | 基础表  8 | 7月2-6日  （5天） | 1.表1-3学校相关党政单位，表1-4学校教学科研单位。（单位编号）  2.各责任部门负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 1.表1-5-1专业基本情况，表1-5-2专业大类情况表，表1-8-1本科实验场所。（专业编号、实验室编号）  2.各责任部门负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 1.表1-6-1教职工基本信息，表1-6-3外聘教师基本信息，表1-7本科生基本情况。（人员编号，学生编号）  2.各责任部门负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 7月7-8日  （2天） | 1.基础表数据网上录入  2.责任部门领导审核 |
| 7月9-11日  （3天） | 1.数据填报办公室对各责任部门提交的数据进行审核  2.学校数据填报工作领导小组审定各责任部门提交的数据 |
| 第  三  阶  段 | 普通表格  80 | 7月12-18日  （7天） | 1.普通数据表数据采集  2.各责任部门负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 7月19-20日  （2天） | 1.普通表数据网上录入  2.责任部门领导审核 |
| 7月21-22日  （2天） | 数据填报办公室对各责任部门提交的数据进行审核 |
| 7月23-24日  （2天） | 各责任部门对数据填报工作办公室的反馈意见进行修改 |
| 7月25日  （1天） | 学校数据填报工作领导小组审定各责任部门提交的数据 |
| 第  四  阶  段 | | 7月26日  （1天） | 向国家数据平台一键提交数据 |
| 7月27日  （1天） | 由国家数据平台导出学校2017-2018学年本科教学质量报告初稿，转交教学质量监控与保障中心 |
| 第  五  阶  段 | | 7月28-8月-20日 | 1.教学质量监控与保障中心组织撰写我校2017-2018学年本科教学质量报告并向数据平台上传 |
| 2.与教育部评估中心信息处沟通，生成《审核评估教学状态数据分析报告》，对数据分析报告中的数据进行校对 |
| 3.前期因填报时点等原因无法完成数据表填报的有关责任部门继续收集数据 |
| 8月21-30日 | 1.与教育部评估中心信息处沟通，对我校数据平台中的部分数据进行修改。 |
| 2.与教育部评估中心信息处沟通，生成《审核评估教学状态数据分析报告》 |
| 8月31日  （1天） | 各表填报工作责任部门向数据填报工作办公室提交数据表的电子版和纸质版材料 |