

# 中共大连海洋大学委员会文件

大海大党发〔2014〕76号



## 关于印发《大连海洋大学本科教学工作 审核评估评建工作方案》的通知

各党总支、应用技术学院党委：

现将《大连海洋大学本科教学工作审核评估评建工作方案》印发给你们，请按照通知要求，认真落实。

中共大连海洋大学委员会

2014年12月5日

# 大连海洋大学本科教学工作审核 评估评建工作方案

(2014年12月修订)

为全面贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，深入落实国家教育规划纲要，切实提高本科教育教学质量，根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）要求和省教育厅工作安排，我校将接受“普通高等学校本科教学工作审核评估”（以下简称“审核评估”）。为做好评建各项工作，学校特制定本工作方案。

## 一、指导思想

以党的十八大和十八届三中全会精神为指导，全面贯彻党的教育方针，深入贯彻落实国家和辽宁省《中长期教育改革和发展规划纲要（2010~2020年）》、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》等文件精神，将“蓝色大学、百年学府”的办学理念贯穿于审核评估评建工作全过程，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的20字方针，突出内涵建设、突出特色发展，强化办学合理定位、强化人才培养中心地位、强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量，实现“敬业、专业、乐业、创业”复合性应用型人才培养目标，努力建设特色鲜明、国内一流，具有重要行业影响力的高水平海洋大学。

## 二、工作核心及重点

评建工作要以提高人才培养质量，实现人才培养目标为核心。重点使本科教学工作

符合“四个度”，即办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

### 三、组织机构

为全面做好迎评工作，学校成立评建工作领导小组，下设八个工作组和办公室；同时，各教学单位成立评建工作小组。人员组成及主要职责如下：

#### （一）评建工作领导小组

组 长：董亲学 姚 杰

副组长：吴连臣 王 毅 陈 勇 冯 多 张国琛 刘静艳 胡玉才 马淑艳

成 员：各单位、各部门党政领导

主要职责：领导全校评建工作。

领导小组下设八个工作组和办公室。

#### 1. 办学定位与目标工作组（审核项目 1、特色项目）

组 长：姚 杰

副组长：赵乐天 田春艳

成 员：王 君 邓长辉 彭绪梅

主要职责：

负责学校办学方向和办学定位、人才培养目标、人才培养中心地位及学校办学特色项目的建设 and 材料准备工作。

#### 2. 师资队伍建设工作组（审核要素 2.1、2.2、2.3）

组 长：胡玉才

副组长：赵乐天 王英哲

成 员：田春艳 李 强 彭绪梅 姜 涛 张晓臣

主要职责：

负责教师队伍的数量与结构、教育教学水平、教师教学投入等要素的建设和材料准备工作。

3. 教学设施建设工作组（审核要素 3.2 部分内容）

组 长：冯 多

副组长：许志博 胡 伟

成 员：郭显久 田春艳 李 强 彭绪梅 关呈俊

主要职责：

负责教学设施（含新校区教学设施）要素的建设及材料准备工作。

4. 教学资源建设工作组（审核要素 2.4、3.1、3.3、3.4、3.5）

组 长：张国琛 马淑艳

副组长：田春艳 徐洪军

成 员：彭绪梅 王 君 高 巍

主要职责：

负责教学经费、专业设置与培养方案、课程资源、社会资源、教师发展与服务等要素的建设及材料准备工作。

5. 学生培养过程与质量保障建设工作组（审核要素 4.1、4.2、4.3，审核项目 6）

组 长：张国琛

副组长：田春艳 彭绪梅

成 员：李 强 关呈俊

主要职责：

负责教学改革、课堂教学、实践教学、教学质量保障体系、质量监控、质量信息及利用、质量改进等要素的建设及材料准备工作。

6. 学生发展建设工作组（审核项目 5）

组 长：吴连臣

副组长：王红琳 赵忠伟

成 员：彭绪梅 田春艳 彭本超

主要职责：

负责招生及生源情况、学生指导与服务、学风与学习效果、就业与发展等要素的建设及材料准备工作。

7. 科技促进教学建设工作组（审核要素 2.2、3.2 中部分内容）

组 长：陈 勇

成 员：李 强 周 玮

主要职责：

负责科研设施建设、科研设施的开放与利用、科研转化教学，提升教师专业水平（科研项目、科研成果、学术论文、专著、专利等）与教学能力等要素的建设及材料准备工作。

8. 宣传与校园文化建设工作组（审核要素 4.4 及相关工作）

组 长：刘静艳

副组长：关呈俊 彭本超

成 员：王红琳 姜 涛 田春艳 高 巍 范春江

主要职责：

负责第二课堂要素的建设及材料准备工作，评建工作的宣传、报道、校园氛围的

营造、后勤保障等工作。

#### 9. 评建办公室

主任：张国琛

副主任：田春艳 彭绪梅

成员：（按姓氏笔划顺序）王君 王伟 王红琳

邓长辉 刘世安 刘俊鹏 关呈俊 许志博

纪元东 李强 张晓臣 范春江 周玮

赵乐天 赵忠伟 胡伟 姜涛 徐洪军

高巍 郭显久 彭本超

主要职责：

1. 具体宣传、组织学校的评建工作；
2. 组织检查、指导学校评建工作的开展；
3. 审核自评报告、本科教学基本状态数据及其分析报告、支撑材料。

#### （二）各教学单位成立评建工作小组

各教学单位成立评建工作小组。原则上应由院长（主任）、党总支书记、副院长（主任）、副书记、专业负责人（教研室主任）、教师代表和办公室主任等人员组成。

主要职责：

1. 在本单位进行广泛动员，使全体师生高度重视评建工作；
2. 按专业梳理近年来本科教学工作；
3. 组织本学院的评建工作；
4. 协助相关工作组完成基本状态数据的采集及支撑材料的收集、整理；
5. 自查自纠、接受学校的检查和评估。

#### 四、工作安排

根据辽宁省教育厅转发的教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）要求，结合我校实际情况，评建工作总体安排见附表1。

#### 五、任务分配

##### （一）对照审核范围评建工作任务分配

本次审核评估范围包括“6+1”个项目24个要素和64个要点。“6+1”个项目包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及自选特色等方面，内容涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。对照审核项目、审核要素的建设工作分别由八个工作组负责，具体工作由相关部门完成。具体任务分配见附表2。

##### （二）对照教学基本状态数据库评建工作任务分配

本次审核评估要求学校加强常态建设，被评学校要填报本科教学基本状态数据（见教育部评估中心网页<http://udb.heec.edu.cn>），在此基础上形成《教学基本状态数据分析报告》，该报告是评估专家重点审核的材料之一。具体任务分配见附表3。

##### （三）对照本科教学质量报告评建工作任务分配

编制并发布年度《本科教学质量报告》，是高等学校开展自我评估、建立健全高等教育质量保障体系、完善高等学校信息公开制度的一项重要工作；是进一步增强社会责任意识、回应社会关切的重要体现；也是高等学校向社会展示学校风貌和办学特色、宣

传办学理念和教学成果的重要途径。

《本科教学质量报告》应重点包含七项内容：本科教育基本情况、师资与教学条件、教学建设与改革、质量保障体系、学生学习效果、特色发展、需要解决的问题等。

《本科教学质量报告》是评估专家考察的重要依据之一。

《本科教学质量报告》包括支撑数据表 33 项。具体任务分配见附表 4。

## 六、工作要求

为切实提高人才培养质量，提升学校内涵建设水平，全校上下必须统一思想，提高认识，明确任务，全力以赴地做好迎评各项准备工作。

### 1. 认真学习，深刻认识开展审核评估的重要意义

开展审核评估是贯彻落实国家和省教育规划纲要，切实推进高等教育质量保障体系建设，全面提高本科教学水平和人才培养质量的重要举措；是实现我校“十二五”及中长期发展规划，创建“蓝色大学”的重要抓手；是促进我校加快海洋水产特色发展，切实提高内涵建设水平的重大机遇。

### 2. 加强研究，明确审核评估的工作方向

审核要素和要点是教育部开展评估的依据，也是学校自评自建的标准和方向。因此，准确理解审核评估的要求与内容、明确评估指标内涵和观测点是搞好迎评促建工作的基础。全校上下必须认真学习研究教育部和省教育厅的评估文件，把握评估的指导思想、原则、内容和重点的精髓，并创新思维、大胆探索，切实把以评促建工作落到实处。

### 3. 以评促建，切实提高本科教学质量

“十一五”以来，学校不断强化内涵建设，所做的工作与本次审核评估的重点即“四个度”具有高度的一致性，在人才培养方面也取得了一定成果。各单位、各部门要以“平常心、正常态，学习心、开放态，责任心、主人态”迎接本次评估工作，按照审



核要素和要点全面总结学校人才培养经验，努力改进不足，做到“以评促建、重在建设，寻找差距、积极作为”，通过迎接评估促进建设，通过寻找差距加快发展。

#### 4. 真抓实干，确保审核评估工作全面有效推进

各单位、各部门要根据评建工作领导小组、评建办公室和工作组的工作安排，精心组织，真抓实干，加强合作，形成合力，确保审核评估工作全面有效推进。

附表 1

## 评建工作总体安排表

时间阶段	工作任务	负责单位
2014 年 启动阶段	成立评建组织机构	学校党委
	召开以评促建工作会议，组织业务培训	评建办公室
	筹建评建工作网站，开展全校宣传	评建办公室
	开展自查工作，梳理学校本科教学基本情况	评建办公室 各工作组 各教学单位
	明确建设目标和任务，制定具体工作计划	评建办公室 各工作组 各教学单位
2015-2017 年 建设阶段	根据审核评估范围和内容要求，结合学校实际，进行以提高质量为核心的内涵建设	评建办公室 各工作组 各教学单位 各工作组
2018 年 评估阶段	学校自评，形成自评报告和教学基本状态数据分析报告	评建办公室 各工作组 各教学单位
	专家进校考察	评建工作领导 领导小组

附表 2

审核评估范围及任务分配表

审核项目	审核要素	审核要点	负责部门
1. 定位与目标	(一) 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据	组织人事部、学校办公室
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现	组织人事部、学校办公室
	(二) 培养目标	3. 学校人才培养总目标及确定依据	组织人事部、学科与研究生管理处、教务处
		4. 专业培养目标、标准及确定依据	教务处、教学质量监控与保障处
	(三) 人才培养中心地位	5. 落实学校人才培养中心地位的政策与措施	组织人事部、学校办公室
		6. 人才培养中心地位的体现与效果	组织人事部、学校办公室、教务处
		7. 学校领导对本科教学的重视情况	组织人事部、学校办公室、教务处
2. 师资队伍	(四) 数量与结构	8. 教师队伍的数量与结构	组织人事部
		9. 教师队伍建设规划及发展态势	组织人事部
	(五) 教育教学水平	10. 专任教师的专业水平与教学能力	科技处、教务处、教学质量监控与保障处
		11. 学校师德师风建设措施与效果	组织人事部、教务处、工会、监察审计处
	(六) 教师教学投入	12. 教授、副教授为本科生上课情况	教务处
		13. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	教务处
	(七) 教师发展与服务	14. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施	组织人事部、教务处、教学质量监控与保障处、科技处
		15. 服务教师职业生涯发展的政策措施	组织人事部、教学质量监控与保障处、教务处、科技处

分解项目组	审核要素	审核要点	负责部门
3. 教学资源	(八) 教学经费	16. 教学经费投入及保障机制	计划财务处
		17. 学校教学经费年度变化情况	计划财务处
		18. 教学经费分配方式、比例及使用效益	教务处、计划财务处
	(九) 教学设施	19. 教学设施满足教学需要情况	国有资产管理处、基建管理处、图书馆
		20. 教学、科研设施的开放程度及利用情况	教务处、科技处、国有资产管理处、图书馆
		21. 教学信息化条件及资源建设	教学质量监控与保障处、教务处、宣传统战部
	(十) 专业设置与培养方案	22. 专业建设规划与执行	教务处
		23. 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设	教务处
		24. 培养方案的制定、执行与调整	教务处
	(十一) 课程资源	25. 课程建设规划与执行	教务处
		26. 课程的数量、结构及优质课程资源建设	教务处、教学质量监控与保障处
		27. 教材建设与选用	教务处
	(十二) 社会资源	28. 合作办学、合作育人的措施与效果	教务处、学校办公室
		29. 共建教学资源情况	教务处、学校办公室
		30. 社会捐赠情况	学校办公室、计划财务处
4. 培养过程	(十三) 教学改革	31. 教学改革的总体思路及政策措施	教务处
		32. 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革	教务处
		33. 教学及管理信息化	教务处、宣传统战部、教学质量监控与保障处

分解项目组	审核要素	审核要点	负责部门
	(十四) 课堂教学	34. 教学大纲的制订与执行	教务处
		35. 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学	教务处、科技处
		36. 教师教学方法, 学生学习方式	教务处
		37. 考试考核的方式方法及管理	教务处
	(十五) 实践教学	38. 实践教学体系建设	教务处
		39. 实验教学与实验室开放情况	教务处
		40. 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果	教务处、教学质量监控与保障处
	(十六) 第二课堂	41. 第二课堂育人体系建设与保障措施	宣传统战部、教务处、学生工作处、校团委
		42. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果	宣传统战部、学生工作处、校团委
		43. 学生国内外交流学习情况	国际交流与合作处
5. 学生发展	(十七) 招生及生源情况	44. 学校总体生源状况	招生就业处
		45. 各专业生源数量及特征	招生就业处
	(十八) 学生指导与服务	46. 学生指导与服务的内容及效果	学生工作处、招生就业处、校团委、教务处
		47. 学生指导与服务的组织与条件保障	学生工作处、招生就业处、校团委、教务处
		48. 学生对指导与服务的评价	学生工作处、招生就业处、校团委、教学质量监控与保障处、教务处

分解项目组	审核要素	审核要点	负责部门	
	(十九) 学风与学习效果	49. 学风建设的措施与效果	学生工作处、教务处、教学质量监控与保障处	
		50. 学生学业成绩及综合素质表现	学生工作处、教务处、校团委	
		51. 学生对自我学习与成长的满意度	学生工作处	
	(二十) 就业与发展	52. 毕业生就业率与职业发展情况	招生就业处	
		53. 用人单位对毕业生评价	招生就业处	
6. 质量保障	(二十一) 教学质量保障体系	54. 质量标准建设	教学质量监控与保障处、教务处	
		55. 学校质量保障模式及体系结构	教学质量监控与保障处、教务处	
		56. 质量保障体系的组织、制度建设	教学质量监控与保障处、教务处	
		57. 教学质量管理工作队伍建设	教学质量监控与保障处、教务处	
	(二十二) 质量监控	58. 自我评估及质量监控的内容与方式	教学质量监控与保障处	
		59. 自我评估及质量监控的实施效果	教学质量监控与保障处	
	(二十三) 质量信息及利用	60. 校内教学基本状态数据库建设情况	教务处、教学质量监控与保障处	
		61. 质量信息统计、分析、反馈机制	教学质量监控与保障处	
		62. 质量信息公开及年度质量报告	教学质量监控与保障处	
	(二十四) 质量改进	63. 质量改进的途径与方法	教学质量监控与保障处、教务处	
		64. 质量改进的效果与评价	教学质量监控与保障处、教务处	
	自选特色项目			学校办公室、教务处

附表 3

教学基本状态数据填报任务分配表

数据	数据分项	负责部门
1. 学校基本信息	1-1 学校概况	学校办公室、组织人事部、科技处、教务处、招生就业处
	1-2 校区地址	
	1-3 学校相关行政单位	
	1-4 学校教学科研单位	
	1-5 实验室和科研基地	
	1-6 办学指导思想	
	1-7 校友会与社会合作	
2. 学校基本条件	2-1 占地与建筑面积	国有资产管理处、基建管理处、教务处、图书馆、体育部、计划财务处、宣传统战部、学生工作处、校团委、后勤管理处
	2-2 教学行政用房面积	
	2-3 教室	
	2-4 运动场、学生活动中心	
	2-5-1 图书馆	
	2-5-2 图书当年新增情况	
	2-6-1 本科实验、实习、实训场所	
	2-6-2 校外实习、实训基地	
	2-7 校园网	
	2-8 学生生活用房	
	2-9 固定资产	
	2-10-1 教学经费概况	
	2-10-2 本科教育经费收支情况	
2-11 素质教育基地、职业资质培训等情况		
3-1-1 学科建设	3-1-1 学科建设	
	3-1-2 博士后流动站	
	3-1-3 博士点、硕士点	

数据	数据分项	负责部门
3. 学科专业	3-1-4 重点学科	学科与研究生管理处、教务处
	3-2-1 大类培养基本情况表	
	3-2-2 专业基本情况	
	3-2-3 优势专业情况	
4. 教师信息	4-1-1 专任教师基本信息	组织人事部、学校办公室、科技处、教学质量监控与保障处
	4-1-2 外聘教师基本信息	
	4-1-3 其他师资信息	
	4-2 校领导基本信息	
	4-3 相关管理人员基本信息	
	4-4-1 高层次人才	
	4-4-2 高层次研究团队	
	4-5-1 教师教学发展机构	
	4-5-2 教师培训进修、交流情况	
	4-6-1 教师所获荣誉概况	
	4-6-2 教师科研项目数	
	4-6-3 教师最近一届科研成果奖数	
	4-6-4 教师发表论文数	
	4-6-5 教师出版著作	
4-6-6 教师获准专利数		
5. 人才培养	5-1-1 开课情况	教务处、招生就业处、教学质量监控与保障处、校团委
	5-1-2 教学实施情况表	
	5-1-3 课堂教学质量评估统计表	
	5-2 课程建设情况	
	5-3-1 人才培养模式创新实验项目	
	5-3-2 实验教学示范中心	
	5-3-3 分专业实验情况	
	5-3-4 分专业毕业综合训练情况	
	5-4 课外活动、讲座	



数据	数据分项	负责部门
6. 学生信息	6-1-1 学生数量基本情况	招生就业处、国际交流与合作处、学生工作处、教务处、校团委
	6-1-2 普通本科分专业（大类）学生数	
	6-1-3 近一届本科生招生类别情况	
	6-1-4 国外及港澳台学生情况	
	6-1-5 近一届本科生录取标准及人数	
	6-1-6 各专业招生报到情况	
	6-1-7 本科生奖贷补	
	6-1-8 应届本科毕业生就业情况	
	6-1-9 应届本科毕业生分专业毕业就业情况	
	6-2-1 本科生学习成果	
	6-2-2 本科生交流情况	
	6-3 学生社团	
	7. 教学管理与质量监控	
7-2 本科教学信息化		
7-3-1 教育教学研究与改革项目		
7-3-2 教学成果奖		
7-4 教学质量管理与监控		

附表 4

## 《本科教学质量报告》支撑数据任务分配表

序号	数据名称	负责部门
1	本科生占全日制在校生总数的比例	招生就业处
2	全日制在校本科生数	招生就业处
3	其中：专升本学生数	招生就业处
4	中职升本学生数	招生就业处
5	教师总数	组织人事部
6	专任教师数	组织人事部
7	教授所占比例	组织人事部
8	具有博士学位教师所占比例	组织人事部
9	45 周岁以下中青年教师所占比例	组织人事部
10	当年本科招生专业总数	教务处
11	生师比	组织人事部
12	生均教学科研仪器设备值（万元）	国有资产管理处
13	当年新增教学科研仪器设备值（万元）	国有资产管理处
14	生均图书（册）	图书馆
15	电子图书数（册）	图书馆
16	电子期刊数（种）	图书馆
17	生均教学行政用房面积（平方米）	国有资产管理处
18	生均实验室面积（平方米）	国有资产管理处
19	生均本科教学日常运行支出（元）	计划财务处
20	本科专项教学经费（万元）	计划财务处
21	生均本科实验经费（元）	计划财务处
22	生均本科实习经费（元）	计划财务处

序号	数据名称	负责部门	
23	全校开设课程总门数（门）	教务处	
24	实践教学学分占总学分比例	哲学	教务处
		经济学	
		.....	
25	选修课学分占总学分比例	哲学	教务处
		经济学	
		.....	
26	主讲本科课程的教授占教授总数的比例	教务处	
27	教授讲授的本科课程占课程总门次数的比例	教务处	
28	应届本科生毕业率	教务处	
29	应届本科生学位授予率	教务处	
30	应届本科生初次就业率	招生就业处	
31	体质测试达标率	体育部	
32	学生学习满意度调查结果（满意所占比例）	教学质量监控与保障处、 教务处、校团委	
33	用人单位对毕业生满意度调查结果（满意所占比例）	招生就业处	