

大连海洋大学

本科教学工作审核评估评建工作领导小组办公室

大海大评建发〔2018〕13号

关于开展学院（部）本科教学工作 审核评估工作的通知

各学院（部）、有关职能部门：

依据《大连海洋大学学院（部）本科教学工作审核评估实施方案》（大海大评建发〔2018〕5号），学校决定开展学院（部）本科教学工作审核评估工作。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

学校成立学院（部）本科教学工作审核评估工作组（以下简称工作组），具体组成人员如下：

组 长：姚 杰

副组长：胡玉才 冯 多 宋林生 赵乐天 田春艳

成 员：（以姓氏笔画排序）于盛达 王红琳 王英哲 王 涛

刘 磊 刘俊鹏 刘宪杰 纪庆晓 张 宏 张潇月

贺宝华 高胜哲 彭绪梅 韩延波 蔡 静

秘 书：姜 洋 杨雅新

二、时间安排

7月23日至7月30日（具体安排见附件1、2）。

三、工作组任务

（一）审读自评报告

评建办公室将各学院自评报告提前2-3天分发给工作组成员，工作组成员根据分工（附件3）审读自评报告，并填写审读意见（附件4），提出存疑及需深入考察的问题。中新合作学院、马克思主义学院和体育部无需撰写自评报告，但应撰写自评自建工作总结。

（二）听取工作汇报

工作组听取各学院（部）主要负责人对本单位2014年以来自评自建工作情况的汇报（以PPT形式汇报，汇报提纲见附件5），汇报时间40分钟左右。汇报后，学院（部）负责人要对工作组成员提出的问题进行解答。

（三）考察教学设施

工作组对各学院的校内教学设施进行考察，包括课堂教学设施（语音室、机房等）和实践教学设施（教学实验室、科研实验室、校内实习实训基地）等，并填写教学设施考察表（附件6）

（四）查阅支撑材料

工作组根据学院自评报告中的撰写内容，查阅其支撑材料，填写支撑材料查阅表（附件7）。根据审核评估工作原则，自评报告中的内容应有支撑材料的佐证方可证明该项工作的有效性。

（五）反馈评估意见

工作组成员结合自评报告、工作汇报、考察设施、查阅资料等情况，对参评学院进行客观、真实地评价，形成评估意见，在学院（部）本科教学工作审核评估反馈会上予以反馈。

四、工作要求

1. 各学院（部）要高度重视审核评估工作，院长（主任）和党总支（党委）书记作为第一责任人，要具体负责各项工作任务的组织落实，并以此为契机及时发现不足并予以整改。

2. 各学院（部）要指派1名联络员与评建办公室联系，提前确定考察路线等事项。联络人原则上应由分管教学工作副院长担任，若有其他特殊情况可由评建专干担任。

3. 各学院（部）请于7月20日前将联络员统计表（附件8）、自评报告、自评自建工作总结的电子版发送至电子邮箱shpg@dlou.edu.cn，纸质版报送评建办公室（行政楼203B）。

联系人：于盛达 姜 洋

联系电话：84763179

附件：

1. 学院（部）本科教学工作审核评估考察顺序表
2. 学院（部）本科教学工作审核评估考察任务时间安排表
3. 学院（部）本科教学工作审核评估工作组成员分工表
4. 学院（部）本科教学工作审核评估自评报告审读意见表
5. 学院（部）本科教学工作审核评估工作汇报提纲
6. 学院（部）本科教学工作审核评估教学设施考察表
7. 学院（部）本科教学工作审核评估支撑材料查阅表
8. 学院（部）本科教学工作审核评估联络人统计表

评建办公室

2018年7月17日

附件 1:

学院（部）本科教学工作审核评估考察顺序表

序号	教学单位	评估时间
1	应用技术学院	7月23日
2	经济管理学院	7月24日 上午
3	外国语学院	7月24日 下午
4	水产与生命学院	7月25日 上午
5	海洋科技与环境学院	7月25日 下午
6	食品科学与工程学院	7月26日 上午
7	机械与动力工程学院	7月26日 下午
8	海洋与土木工程学院	7月27日 上午
9	航海与船舶工程学院	7月27日 下午
10	信息工程学院	7月28日 上午
11	理学院	7月28日 下午
12	法学院/海警学院	7月29日 上午
13	艺术与传媒学院	7月29日 下午
14	中新合作学院	7月30日 上午
15	马克思主义学院	7月30日 上午
16	体育部	7月30日 上午

附件 2:

学院（部）本科教学工作审核评估考察任务时间安排表

序号	工作任务	时间		地点
		上午	下午	
1	审读自评报告	——	——	——
2	听取工作汇报	8:30	13:40	行政楼五楼会议室
3	查阅支撑材料	9:30	14:40	各二级学院
4	考察教学设施	9:30	14:40	各二级学院
5	召开督导反馈会	10:40	15:50	行政楼五楼会议室

注：应用技术学院考察地点在瓦房店校区。

附件 3:

学院（部）本科教学工作审核评估工作组分工表

（一）审核项目分工表

序号	审核项目	负责人
1	(1) 定位与目标 (2) 特色项目	田春艳 纪庆晓 于盛达
2	师资队伍	王英哲 贺宝华
3	教学资源	高胜哲 刘宪杰
4	培养过程	王 涛 张潇月
5	学生发展	王红琳 刘 磊
6	质量保障	彭绪梅 刘俊鹏
7	服务辽宁	韩延波 蔡 静 张 宏

（二）考察任务分工表

序号	考察任务	负责人
1	查阅支撑材料	田春艳 纪庆晓 王英哲 彭绪梅 蔡 静 王红琳 高胜哲 张潇月
2	考察教学设施	刘宪杰 刘俊鹏 贺宝华 刘 磊 王 涛 张 宏 韩延波 于盛达

附件 4:

学院（部）本科教学工作审核评估自评报告审读意见表

审读人姓名：_____ 负责学院：_____ 时间：_____

审核项目	
值得肯定之处:	
需要改进之处:	
必须整改之处:	
改进的意见和建议:	

附件 5:

学院（部）本科教学工作审核评估工作汇报提纲

一、审核评估工作启动与进展情况

（一）学校安排工作进展情况

（二）学院（部）自主开展工作进展情况

二、学院自评报告情况

围绕审核评估的内涵及审核项目、要素、要点，结合本学院工作实际，在人才培养方案制定、专业建设发展中的思路、做法、效果、问题以及改进措施等方面进行总结凝练，突出学院办学亮点，彰显人才培养特色。自评报告提纲应精确到要点，包含对存在问题的分析及整改措施。

三、8 至 11 月工作计划

附件 6:

学院（部）本科教学工作审核评估教学设施考察表

考察人：_____ 考察时间：_____ 考察学院：_____

考察设施名称	
<p>值得肯定之处:</p> <p>需要改进之处:</p> <p>必须整改之处:</p> <p>改进的意见和建议:</p> 	

附件 7:

学院（部）本科教学工作审核评估支撑材料查阅表

查阅人：_____ 查阅时间：_____ 查阅学院：_____

查阅材料名称	
<p>值得肯定之处:</p> <p>需要改进之处:</p> <p>必须整改之处:</p> <p>改进的意见和建议:</p>	

附件 8:

学院（部）审核评估工作联络人统计表

序号	教学单位	联络人	
		姓名	联系方式
1	水产与生命学院		
2	海洋科技与环境学院		
3	食品科学与工程学院		
4	机械与动力工程学院		
5	海洋与土木工程学院		
6	航海与船舶工程学院		
7	信息工程学院		
8	经济管理学院		
9	理学院		
10	外国语学院		
11	法学院/海警学院		
12	艺术与传媒学院		
13	中新合作学院		
14	马克思主义学院		
15	体育部		
16	应用技术学院		