

# 大连海洋大学

## 本科教学工作审核评估评建工作领导小组办公室

大海大评建发〔2018〕2号

---

### 关于撰写大连海洋大学本科教学工作审核评估 自评报告的通知

各单位、各部门：

根据本科教学工作审核评估要求，学校启动审核评估自评报告撰写工作。现将有关事项通知如下：

#### 一、职责分工

学校自评报告由八个分报告组成，分别由八个审核评估专项工作组分项撰写。具体任务分工如下：

##### 1. 定位与目标分报告（审核项目1）

分管校领导：董亲学 姚杰

负责工作组：定位与目标工作组

牵头部门：学校办公室

责任部门：组织人事部、党委宣传部、学科与研究生管理处、教务处、科技处、学生工作处、招生就业处、计划财务处、国际交流与合作处、国有资产管理处

## **2. 师资队伍分报告（审核项目 2）**

分管校领导：赵乐天

负责工作组：师资队伍工作组

牵头部门：组织人事部

责任部门：党委宣传部、教务处、科技处、计划财务处、国际交流与合作处、工会、教学质量监控与保障中心、图书馆

## **3. 教学资源分报告（审核项目 3）**

分管校领导：胡玉才

负责工作组：教学资源工作组

牵头部门：教务处

责任部门：学校办公室、学科与研究生管理处、科技处、招生就业处、计划财务处、国际交流与合作处、国有资产管理处、基建管理处、信息化工作办公室、合作发展办公室、国有资产采购服务中心、教学质量监控与保障中心、教育发展基金会、大连海洋大学科技园、图书馆、体育部、创新创业学院

## **4. 培养过程分报告（审核项目 4）**

分管校领导：胡玉才

负责工作组：培养过程工作组

牵头部门：教务处

责任部门：组织人事部、党委宣传部、科技处、学生工作处、招

生就业处、国际交流与合作处、后勤管理处、团委、信息化工作办公室、渤海校区管理委员会办公室、合作发展办公室、教学质量监控与保障中心、体育部、创新创业学院

#### **5. 学生发展分报告（审核项目 5）**

分管校领导：冯 多

负责工作组：学生发展工作组

牵头部门：学生工作处

责任部门：教务处、招生就业处、团委、教学质量监控与保障中心、大学生心理健康教育中心、体育部、创新创业学院

#### **6. 质量保障分报告（审核项目 6）**

分管校领导：胡玉才

负责工作组：质量保障工作组

牵头部门：教学质量监控与保障中心

责任部门：教务处、招生就业处

#### **7. 服务辽宁分报告（审核项目 7）**

分管校领导：宋林生

负责工作组：服务辽宁工作组

牵头部门：科技处

责任部门：教务处、招生就业处、国际交流与合作处、团委、合作发展办公室、创新创业学院

#### **8. 特色项目分报告**

分管校领导：胡玉才

牵头部门：教务处

责任部门：学校办公室、教学质量监控与保障中心

## 二、写作流程

1. 撰写各分报告的负责工作组根据《大连海洋大学本科教学工作审核评估评建工作方案》中的审核评估范围及职责分工表，组织本工作组所属各部门开展撰写工作。

2. 撰写各分报告的牵头部门负责组织召开撰写工作会议，集体研究分报告的具体写作任务分工、统稿及修改工作。

3. 撰写各分报告的责任部门对该分报告中的审核要素、要点负主要撰写责任，且应以审核评估项目、要素、要点为基础，收集相关配合部门、单位提供的数据和支撑材料。

4. 相关部门、单位要根据牵头和责任部门的要求提供有关数据和支撑材料。

5. 各分报告的牵头部门完成撰写任务后，将分报告报送给分管校领导，经分管校领导审核通过后报送评建办公室。

6. 评建办公室负责对分报告进行审核，如不符合撰写要求，有关工作组需进一步修改完善。

7. 评建办公室负责将分报告按照审核评估指标体系中的项目、要素、要点体系进行统稿。

## 三、撰写要求

### （一）总体要求

1. 认真学习研究教育部和省教育厅有关文件精神，在深刻理解并把握审核评估指导思想、基本原则、基本方法、评估范围、考察重点的基础上撰写自评报告。

2. 自评报告必须紧扣“五个度”，以“达成度”为核心，以“适应度”“保障度”“有效度”和“满意度”为支撑，客观地梳理、呈现工作成绩，深刻地揭示问题并作深入分析。

3. 各分报告应由有关要素、要点的负责部门在参与部门、单位报送相关数据和支撑材料的基础上组织完成，原则上各工作组所属部门要安排副处级以上干部参与撰写工作。

4. 各分报告字数应达到学校设定的最低字数要求，存在的问题、问题产生的原因分析和改进措施部分的字数应占报告的 1/3。

5. 自评报告所涉及各方面工作内容的起止时限。近三学年为 2015-2016、2016-2017、2017-2018 学年；自然年为 2015、2016、2017 年，2018 年 1-7 月。各工作组要将本学期内正在开展及拟开展的工作、预期取得的成绩写进总结材料和综述材料。

## （二）内容要求

1. 根据教育部和省教育厅文件精神，自评报告的内容要做到“项目不能少、要素不能丢、要点可综合”。内容和素材的选择要尽可能全面，应系统总结近三年学校本科教学改革与建设的经验与成效，要有针对性、有重点、有特色，以能充分展现和证明工作实效为基准。

2. 自评报告撰写内容应包括项目涉及要素的有关规划、工作思路、实施措施、实际效果，以及本项目建设过程中遇到的问题、问题产生的原因分析以及改进措施，各工作组在撰写过程中应严格按照《辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估范围》的结构开展撰写工作，具体写作结构见附件 1《大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告撰写建议提纲》，写作要求见附件 2《大连海洋大学本科教学

工作审核评估自评报告撰写基本要求》。

3. 自评报告撰写内容应遵循实证性原则，各分报告应在每个审核要点中用事例和数据说话，撰写时应穿插核心数据图表并有必要的分析和陈述，数据图表可自行设计。报告内容应与高等教育质量监测国家数据平台、辽宁省普通高等学校本科教学审核评估系统及辽宁省普通高等学校本科专业数据库及信息平台填报的数据一致。涉及到的体现年度变化情况的比较分析类数据，可列近三年（学年）的数据表格。

4. 自评报告在撰写过程中所有成绩与问题的举证以及定量和定性的分析都应有充分的佐证材料作为支撑。各工作组在报送自评报告的同时应同步报送支撑材料，支撑材料必须与自评报告一一对应，能够支撑自评报告，材料要精而准，切忌造成材料堆砌。支撑材料的报送形式具体见附件 3《大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告支撑材料报送范例》。

#### 四、进度安排

1. 2018 年 4 月，各工作组根据分工分项撰写自评报告，分管校领导进行审核。

2. 2018 年 5 月 14 日之前，各工作组将分项撰写的自评报告报送评建办公室。

3. 2018 年 5 月中旬至 7 月中旬，评建办公室对各分报告进行汇总、分析、提炼，起草学校自评报告，并将修改意见反馈给各工作组进行反复修改。

4. 2018 年 7 月下旬，评建办公室组织各工作组根据高等教育质量监测国家数据平台填报的数据修改完善自评报告，并将自评报告报送

领导小组审阅。

5. 2018年8月，评建办公室将自评报告修改稿报送领导小组审定，自评报告定稿。

附件：

1. 大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告撰写建议提纲
2. 大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告撰写基本要求
3. 大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告支撑材料报送范例

评建办公室

2018年4月19日

## 附件 1

# 大连海洋大学本科教学工作审核评估 自评报告撰写建议提纲

## 学校基本情况

### 1 定位与目标（主线：适应度，存在问题应占 1/3）

#### 1.1 办学定位

1.1.1 学校办学方向及确定依据

1.1.2 学校办学定位及确定依据

1.1.3 办学定位在学校发展规划中的体现

1.1.4 存在问题及改进措施

1.1.4.1 问题表现

1.1.4.2 原因分析

1.1.4.3 改进措施

#### 1.2 培养目标

1.2.1 学校人才培养总目标及确定依据

1.2.2 专业培养目标及确定依据

1.2.3 专业培养标准及确定依据

1.2.4 存在问题及改进措施

1.2.4.1 问题表现

1.2.4.2 原因分析

1.2.4.3 改进措施



### 1.3 人才培养中心地位

1.3.1 落实学校人才培养中心地位的政策与措施

1.3.2 人才培养中心地位的体现与效果

1.3.3 学校领导对本科教学的重视情况

1.3.4 存在问题及改进措施

1.3.4.1 问题表现

1.3.4.2 原因分析

1.3.4.3 改进措施

## 2 师资队伍（主线：保障度、满意度，存在问题应占 1/3）

### 2.1 数量与结构

2.1.1 教师队伍的数量与结构

2.1.2 教师队伍建设规划及发展态势

2.1.3 存在问题及改进措施

2.1.3.1 问题表现

2.1.3.2 原因分析

2.1.3.3 改进措施

### 2.2 教育教学水平

2.2.1 专任教师的专业水平

2.2.2 专任教师的教学能力

2.2.3 学校师德师风建设措施与效果

2.2.4 存在问题及改进措施

2.2.4.1 问题表现

2.2.4.2 原因分析

2.2.4.3 改进措施

## 2.3 教师教学投入

2.3.1 教授、副教授为本科生上课情况

2.3.2 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况

2.3.3 存在问题及改进措施

2.2.3.1 问题表现

2.2.3.2 原因分析

2.2.3.3 改进措施

## 2.4 教师发展与服务

2.4.1 提升教师教学能力和专业水平的政策措施

2.4.2 服务教师职业生涯发展的政策措施

2.4.3 存在问题及改进措施

2.4.3.1 问题表现

2.4.3.2 原因分析

2.4.3.3 改进措施

## 3 教学资源（主线：保障度、满意度，存在问题应占 1/3）

### 3.1 教学经费

3.1.1 教学经费投入及保障机制

3.1.2 学校教学经费年度变化情况

3.1.3 教学经费分配方式、比例及使用效益

3.1.4 存在问题及改进措施

3.1.4.1 问题表现

3.1.4.2 原因分析

3.1.4.3 改进措施

## **3.2 教学设施**

3.2.1 教学设施满足教学需要情况

3.2.2 教学设施的开放程度及利用情况

3.2.3 科研设施的开放程度及利用情况

3.2.4 教学信息化条件及资源建设

3.2.5 存在问题及改进措施

3.2.5.1 问题表现

3.2.5.2 原因分析

3.2.5.3 改进措施

## **3.3 专业设置与培养方案**

3.3.1 专业建设规划与执行

3.3.2 专业设置与结构调整

3.3.3 优势专业与新专业建设

3.3.4 培养方案的制定、执行与调整

3.3.5 存在问题及改进措施

3.3.5.1 问题表现

3.3.5.2 原因分析

3.3.5.3 改进措施

## **3.4 课程资源**

3.4.1 课程建设规划与执行

3.4.2 课程的数量、结构及优质课程资源建设

3.4.3 教材建设与选用

#### 3.4.4 存在问题及改进措施

##### 3.4.4.1 问题表现

##### 3.4.4.2 原因分析

##### 3.4.4.3 改进措施

#### 3.5 社会资源

##### 3.5.1 合作办学的措施与效果

##### 3.5.2 合作育人的措施与效果

##### 3.5.3 共建教学资源情况

##### 3.5.4 社会捐赠情况

##### 3.5.5 存在问题及改进措施

##### 3.5.5.1 问题表现

##### 3.5.5.2 原因分析

##### 3.5.5.3 改进措施

#### 4 培养过程（主线：有效度、满意度，存在问题应占 1/3）

#### 4.1 教学改革

##### 4.1.1 教学改革的总体思路及政策措施

##### 4.1.2 人才培养模式改革

##### 4.1.3 人才培养体制、机制改革

##### 4.1.4 教学及管理信息化

##### 4.1.5 存在问题及改进措施

##### 4.1.5.1 问题表现

##### 4.1.5.2 原因分析

##### 4.1.5.3 改进措施

## **4.2 课堂教学**

4.2.1 教学大纲的制订与执行

4.2.2 教学内容对人才培养目标的体现

4.2.3 科研转化教学情况

4.2.4 教师教学方法

4.2.5 学生学习方式

4.2.6 考试考核的方式方法及管理

4.2.7 存在问题及改进措施

4.2.7.1 问题表现

4.2.7.2 原因分析

4.2.7.3 改进措施

## **4.3 实践教学**

4.3.1 实践教学体系建设

4.3.2 实验教学与实验室开放情况

4.3.3 实习实训的落实情况

4.3.4 社会实践的落实情况

4.3.5 毕业论文（设计）的落实情况

4.3.6 存在问题及改进措施

4.3.6.1 问题表现

4.3.6.2 原因分析

4.3.6.3 改进措施

## **4.4 第二课堂**

4.4.1 第二课堂育人体系建设与保障措施

- 4.4.2 社团建设育人效果
- 4.4.3 校园文化建设育人效果
- 4.4.4 科技活动育人效果
- 4.4.5 学生国内外交流学习情况
- 4.4.6 存在问题及改进措施
  - 4.4.6.1 问题表现
  - 4.4.6.2 原因分析
  - 4.4.6.3 改进措施

**5 学生发展（主线：有效度、达成度、满意度，存在问题应占1/3）**

**5.1 招生及生源情况**

- 5.1.1 学校总体生源状况
- 5.1.2 各专业生源数量及特征
- 5.1.3 存在问题及改进措施
  - 5.1.3.1 问题表现
  - 5.1.3.2 原因分析
  - 5.1.3.3 改进措施

**5.2 学生指导与服务**

- 5.2.1 学生指导与服务的内容及效果
- 5.2.2 学生指导与服务的组织与条件保障
- 5.2.3 学生对指导与服务的评价
- 5.2.4 存在问题及改进措施
  - 5.2.4.1 问题表现

5.2.4.2 原因分析

5.2.4.3 改进措施

### 5.3 学风与学习效果

5.3.1 学风建设的措施与效果

5.3.2 学生学业成绩及综合素质表现

5.3.3 学生对自我学习与成长的满意度

5.3.4 存在问题及改进措施

5.3.4.1 问题表现

5.3.4.2 原因分析

5.3.4.3 改进措施

### 5.4 就业与发展

5.4.1 毕业生就业情况

5.4.2 毕业生职业发展情况

5.4.3 用人单位对毕业生评价

5.4.4 存在问题及改进措施

5.4.4.1 问题表现

5.4.4.2 原因分析

5.4.4.3 改进措施

## 6 质量保障（主线：有效度、满意度，存在问题应占 1/3）

### 6.1 教学质量保障体系

6.1.1 质量标准建设

6.1.2 学校质量保障模式及体系结构

6.1.3 质量保障体系的组织、制度建设

6.1.4 教学质量管理工作建设

6.1.5 存在问题及改进措施

6.1.5.1 问题表现

6.1.5.2 原因分析

6.1.5.3 改进措施

## **6.2 质量监控**

6.2.1 自我评估及质量监控的内容与方式

6.2.2 自我评估及质量监控的实施效果

6.2.3 存在问题及改进措施

6.2.3.1 问题表现

6.2.3.2 原因分析

6.2.3.3 改进措施

## **6.3 质量信息及利用**

6.3.1 校内教学基本状态数据库建设情况

6.3.2 质量信息统计、分析、反馈机制

6.3.3 质量信息公开及年度质量报告

6.3.4 存在问题及改进措施

6.3.4.1 问题表现

6.3.4.2 原因分析

6.3.4.3 改进措施

## **6.4 质量改进**

6.4.1 质量改进的途径与方法

6.4.2 质量改进的效果与评价



### 6.4.3 存在问题及改进措施

#### 6.4.3.1 问题表现

#### 6.4.3.2 原因分析

#### 6.4.3.3 改进措施

## 7 服务辽宁（主线：适应度、有效度，存在问题应占 1/3）

### 7.1 校企协同育人

#### 7.1.1 学校联盟体的建设情况

#### 7.1.2 产教融合校企合作的新模式和新机制

#### 7.1.3 行业企业需求为导向的定向订单定制式专业人才培养成效

#### 7.1.4 存在问题及改进措施

##### 7.1.4.1 问题表现

##### 7.1.4.2 原因分析

##### 7.1.4.3 改进措施

### 7.2 转型发展

#### 7.2.1 服务辽宁经济结构调整、产业转型升级、对接产业链的应用型专业体系建设

#### 7.2.2 应用型人才培养模式和培养方案建设情况

#### 7.2.3 专业转型情况和取得的成效

#### 7.2.4 存在问题及改进措施

##### 7.2.4.1 问题表现

##### 7.2.4.2 原因分析

##### 7.2.4.3 改进措施

### 7.3 创新创业

7.3.1 创新创业教育的平台建设、资源建设、经费支持和保障措施

7.3.2 创新创业训练计划的覆盖面、受益面

7.3.3 科技创新竞赛的覆盖面、受益面

7.3.4 创新创业教育成效及带动就业情况

7.3.5 存在问题及改进措施

7.3.5.1 问题表现

7.3.5.2 原因分析

7.3.5.3 改进措施

### 7.4 跨校修读学分与国际合作

7.4.1 被选用省级精品开放课程门数(次)、选用省级精品精品开放课程门数(次)

7.4.2 与境外同类高校、相关企业合作办学情况

7.4.3 中外合作高校间学生互换、学分互换、学位互授情况

7.4.4 存在问题及改进措施

7.4.4.1 问题表现

7.4.4.2 原因分析

7.4.4.3 改进措施

## 8 特色项目

## 附件 2

# 大连海洋大学本科教学工作审核评估 自评报告撰写基本要求

### 一、内容要求

严格按照《辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估范围》结构撰写，做到“项目不能少、要素不能丢、要点可综合”，报告中对存在的问题、问题产生的原因分析和改进措施至少占该分报告字数的1/3。

### 二、字数要求

根据《辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估范围》，学校对“7+1”个项目的字数进行了明确规定：定位与目标6000字，师资队伍12000字，教学资源15000字，培养过程15000字，学生发展10000字，质量保障11000字，服务辽宁6000字，特色项目5000字。

### 三、格式要求

一级标题：宋体小二，居中，行距2.5，段前段后16磅；

二级标题：黑体三号；

三级标题：楷体GB2312小三，首行缩进1.96，单倍行距，段前段后3磅；

四级标题：仿宋GB2312四号，加粗，首行缩进1.96，单倍行距，段前段后3磅；

五级及以后标题：在上级段落内编序，字体字号同正文，加粗；  
正文：仿宋GB2312四号，行距27磅，首行缩进2。

附件 3

大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告  
支撑材料报送范例

定位与目标工作组自评报告支撑材料

牵头部门：学校办公室

责任部门：组织人事部、学科与研究生管理处、

教务处、科技处、计划财务处、国际交

流与合作处、国有资产管理处

联络人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

2018 年 X 月 X 日

# 大连海洋大学本科教学工作审核评估自评报告

## 支撑材料完成情况汇总表

审核项目	审核要素	审核要点	支撑材料清单及负责单位部门
一、定位与目标	1.1 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据	1.1.1 大连海洋大学章程（学校办公室） 1.1.2 近 3 年学校出台的与办学定位有关的重要文件与规章制度（学校办公室） 1.1.3 近 3 年学校党委会和校长办公会研究学校的办学定位与发展战略、体现办学思想的会议记录（学校办公室） 1.1.4 近 3 年上级领导及学校领导关于大连海洋大学办学定位与发展战略的报告或讲话摘要（学校办公室） .....
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现	1.1.5 大连海洋大学“十三五”发展规划（学校办公室） 1.1.6 大连海洋大学“十三五”师资队伍建设发展规划（组织人事部） 1.1.7 大连海洋大学“十三五”学科建设发展规划（学科与研究生管理处） 1.1.8 大连海洋大学“十三五”专业建设发展规划（教务处）

... ..

# 大连海洋大学本科教学工作审核评估 自评报告支撑材料目录

1.1.1 大连海洋大学章程·····	1
1.1.2 近3年学校出台的与办学定位有关的重要文件与规章制度·····	10
1.1.3 近3年学校党委和校长办公会研究学校的办学定位与发展战略、体现办学思想的会议记录·····	15
1.1.4 近3年上级领导及学校领导关于大连海洋大学办学定位与发展战略的报告或讲话摘要·····	20
1.1.5 大连海洋大学“十三五”发展规划·····	25
1.1.6 大连海洋大学“十三五”师资队伍建设发展规划·····	30
1.1.7 大连海洋大学“十三五”学科建设发展规划·····	36
1.1.8 大连海洋大学“十三五”专业建设发展规划·····	45

(后附具体的支撑材料)